

CORSO “PROCEDURE DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE E NORMATIVA PRIVACY”

Durata: 16 ore

Modalità di svolgimento: in presenza fino ad un massimo di 30 partecipanti/in FAD sincrona fino ad un massimo di 20 partecipanti

Luogo Corso in presenza: Viale Certosa 2, Milano (MI)/locali aziendali idonei ai sensi del D. Lgs. 81/08

Obiettivi del Corso:

“Non credo che la società capsica cosa succede quando tutto è disponibile, conoscibile e registrato da tutti ogni momento” (E. Schmidt)

Il corso si propone di trasmettere tecniche per ottimizzare la catalogazione, l'organizzazione e l'archiviazione documentale, acquisendo le necessarie informazioni per il rispetto della normativa in materia di privacy.

Identificazione nel QRSP di Regione Lombardia:

La figura di riferimento è il Regulatory affairs, di cui questo Corso assorbe in particolare la competenza dedicata ad effettuare l'archiviazione documentale.

Le conoscenze previste sono:

- Elementi di diritto amministrativo
- Normativa in materia di tutela della Privacy

Le abilità individuate sono:

- Applicare metodi di catalogazione
- Applicare procedure di archiviazione
- Applicare procedure di protocollazione documenti
- Applicare tecniche di classificazione documentale
- Applicare tecniche per l'organizzazioni di archivi informatizzati
- Utilizzare lo scanner
- Utilizzare software archiviazione dati

Il livello EQF è 3.

Non sono previsti requisiti d'ingresso né titoli di studio in particolare, ma è consigliabile avere una conoscenza minima della normativa privacy e delle principali tecniche di archiviazione di documenti.

INFORMAZIONI UTILI:

Il corso ha un costo di € 800 ed è finanziabile attraverso l'iniziativa "Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher aziendali a Catalogo per interventi di formazione continua a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021 – 2027 – seconda edizione", laddove sussistano i requisiti.

In esito al percorso formativo, viene rilasciato sia un Attestato di partecipazione al corso, sia un Attestato di abilità e competenze a coloro che raggiungono almeno il 75% di presenza del monte ore previsto.

CONTATTI DEL REFERENTE DEL CORSO:

Franca Berardinelli

Franca.berardinelli@humanform.it

Tel. 347.6341947 (anche whatsapp)