

CORSO “GESTIONE DOCUMENTALE PER LE GARE D’APPALTO”

Durata: 30 ore

Modalità di svolgimento: in presenza fino ad un massimo di 30 partecipanti/In Fad sincrona fino ad un massimo di 20 partecipanti

Luogo: Viale Certosa 2, Milano (MI)/locali aziendali idonei anche ai sensi del D. Lgs. 81/08

Obiettivi del Corso:

Il Corso mira ad aggiornare e migliorare l'utilizzo del BIM, Building Automation Modeling, attraverso l'illustrazione delle potenzialità di un corretto uso dello stesso, sia in termini di performance individuale dell'operatore, sia dal punto di vista dello sviluppo industriale, riferendosi in particolar modo ai progetti edili riferiti a cantieri PNRR, nonché a sviluppi progettuali con tecniche innovative: il BIM facilita e coadiuva le conoscenze dell'operatore, per un risultato veramente ottimale.

La competenza di riferimento nel QRSP è in Area Comune, “effettuare la gestione delle pratiche amministrative”, ed il livello EQF è 4.

I principali argomenti trattati saranno:

- Elementi di diritto e normativi generici;
- Elementi di diritto e normativi specifici;
- Tecniche pratiche di elaborazione e redazione documentale tecnica.

Requisiti d'ingresso: conoscenza di base delle principali nozioni di diritto e del Codice degli Appalti.

INFORMAZIONI UTILI:

Il corso ha un costo di € 1.500 a persona ed è finanziabile attraverso l'iniziativa “Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher aziendali a Catalogo per interventi di formazione continua a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021 – 2027 – seconda edizione”, laddove sussistano i requisiti.

In esito al percorso formativo, viene rilasciato sia un Attestato di partecipazione al corso, sia un Attestato di abilità e competenze a coloro che raggiungono almeno il 75% di presenza del monte ore previsto.

CONTATTI DEL REFERENTE DEL CORSO:

Franca Berardinelli

Franca.berardinelli@humanform.it

Tel. 347.6341947 (anche whatsapp)

