



CORSO “OPERATORE FRONT E BACK OFFICE AMMINISTRATIVO” 100 ore

a valere su GOL – Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori

FSE + 2021 – 2027

Calendario Didattico:

GIORNO	DATA	ORARIO	N. ORE	AREA ARGOMENTO	DOCENTE
MARTEDI	05/05/2026	9:00 – 13:00	4	Comunicazione	Andrea Grelli
MERCOLEDI	06/05/2026	9:00 – 13:00	4	Comunicazione	Andrea Grelli
GIOVEDI	07/05/2026	9:00 – 13:00	4	Comunicazione	Andrea Grelli
MARTEDI	12/05/2026	9:00 – 13:00	4	Comunicazione	Andrea Grelli
GIOVEDI	14/05/2026	9:00 – 13:00	4	Comunicazione	Andrea Grelli
MARTEDI	19/05/2026	9:00 – 13:00	4	Comunicazione	Andrea Grelli
MERCOLEDI	20/05/2026	13:30 – 17:30	4	Informatica	Federica Martoglio
GIOVEDI	21/05/2026	9:00 – 13:00	4	Comunicazione	Andrea Grelli
VENERDI	22/05/2026	14:00 – 18:00	4	Informatica	Federica Martoglio
MARTEDI	26/05/2026	9:00 – 13:00	4	Comunicazione	Andrea Grelli
MERCOLEDI	27/05/2026	13:30 – 17:30	4	Informatica	Federica Martoglio
VENERDI	29/05/2026	14:00 – 18:00	4	Informatica	Federica Martoglio
MERCOLEDI	03/06/2026	13:30 – 17:30	4	Informatica	Federica Martoglio
VENERDI	05/06/2026	14:00 – 18:00	4	Informatica	Federica Martoglio
MERCOLEDI	10/06/2026	13:30 – 17:30	4	Informatica	Federica Martoglio

MERCOLEDI	17/06/2026	9:00 – 13:00	4	Gestione Amministrativa	Andrea Lillo
GIOVEDI	18/06/2026	14:00 – 18:00	4	Gestione Amministrativa	Andrea Lillo
MARTEDI	23/06/2026	9:00 – 13:00	4	Gestione Amministrativa	Andrea Lillo
GIOVEDI	25/06/2026	14:00 – 18:00	4	Gestione Amministrativa	Andrea Lillo
LUNEDI	29/06/2026	14:00 – 18:00	4	Gestione Amministrativa	Andrea Lillo
MARTEDI	30/06/2026	9:00 – 13:00	4	Gestione Amministrativa	Andrea Lillo
MERCOLEDI	01/07/2026	9:00 – 13:00	4	Gestione Amministrativa	Andrea Lillo
GIOVEDI	02/07/2026	9:00 – 13:00	4	Gestione Amministrativa	Andrea Lillo
LUNEDI	06/07/2026	14:00 – 18:00	4	Gestione Amministrativa	Andrea Lillo
MARTEDI	07/07/2026	9:00 – 13:00	4	Gestione Amministrativa	Andrea Lillo

Tutte le lezioni si svolgeranno online, in FAD sincrona; è necessario avere una buona connessione e collegarsi da un dispositivo dotato di webcam e microfono.

Si ricorda di scaricare l'app FirmaLom e di essere in possesso di credenziali SPID o CIE.

Per qualsiasi comunicazione relativa all'organizzazione del corso, contattare:

Franca Berardinelli

Email: franca.berardinelli@humanform.it

Tel. 347.6341947 (anche Whatsapp ed SMS)